



COMUNE DI MONTEGGIO

CANCELLERIA

RICHIESTA RILASCIO CONTRASSEGNO PARCHEGGI COMUNALI

Premessa: il presente formulario debitamente firmato dovrà essere consegnato in Cancelleria, esibendo la licenza di circolazione del veicolo ed un documento d'identità valido.

Dati del richiedente

Nome

Cognome

Indirizzo (Via e nr.)

CAP e luogo

Numero di telefono/cellulare

Indirizzo email

Dati sottostanti da compilare per utenti che esercitano un'attività professionale continua nel Comune

Datore di lavoro

Professione

Dati del veicolo (max 2 autorizzazioni per nucleo familiare)

1) Marca, modello e colore

Numero di targa

Se trasferibile marca, modello e colore

2) Marca, modello e colore

Numero di targa

Se trasferibile marca, modello e colore

Richiesta autorizzazione annuale o mensile del parcheggio e motivazioni

- Parcheggio Molinazzo di Monteggio
- Parcheggio Ramello
- Parcheggio Ponte Cremenaga
- Parcheggio Crocivaglio
- Parcheggio Termine
- Parcheggio Roncaccio
- Parcheggio Persico
- Parcheggio Castello
- Parcheggio Cimitero Sessa e Monteggio

Tariffe annuali (per veicolo)

- Domiciliati a Monteggio fr. 150.00
- Operatori economici fr. 200.00
- Soggiornanti fr. 200.00

Tariffe mensili (per veicolo)

- Domiciliati a Monteggio fr. 20.00
- Operatori economici fr. 30.00
- Soggiornanti fr. 30.00

Orario di parcheggio previsto

Periodo di occupazione dal al

Motivazione della richiesta

- Abitante del nucleo per la propria zona di riferimento che non dispone di parcheggio privato
- Residente impossibilitato ad avere parcheggio privato
- Utente che esercita un'attività professionale continua nel Comune
- Soggiornante impossibilitato ad avere parcheggio privato

Disposizioni e condizioni da rispettare

1. Il richiedente dichiara di aver preso atto di quanto menzionato nell'Ordinanza municipale sulla gestione dei posteggi pubblici del Comune di Monteggio;
 2. Il contrassegno deve essere esposto in maniera ben visibile nella parte anteriore, dietro il parabrezza del veicolo;
 3. Il contrassegno scaduto deve essere rimosso;
 4. È vietato ogni uso improprio del contrassegno;
 5. In caso di utilizzo di un veicolo sostitutivo, la Cancelleria comunale deve essere informata immediatamente al fine di evitare contravvenzioni;
 6. Il contrassegno è valido solo per l'area e il periodo indicati. Il rinnovo dovrà essere richiesto tramite il presente formulario;
 7. **L'autorizzazione soggiace al pagamento anticipato della relativa tassa. La tassa non sarà restituita per nessun motivo;**
 8. Ai soggiornanti in case secondarie, se proprietari degli immobili o discendenti diretti, possono essere concesse autorizzazioni annuali trasferibili per loro stessi o per gli ospiti delle loro abitazioni. In tal caso dovrà essere fornito il nominativo di una persona di riferimento.
 9. Il richiedente riceve copia del presente formulario e dell'Ordinanza municipale sui parcheggi.
- Dichiaro di aver preso atto delle condizioni sopracitate e di ricevere la documentazione del punto 9

Firma..... Monteggio,.....

Preavviso Municipale:
<input type="checkbox"/> sì
<input type="checkbox"/> no – motivo:
RM no. del