



6996 Ponte Cremenaga,  
(ris. mun. 1025 del 12 dicembre 2011)

## ORDINANZA MUNICIPALE TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio di Monteggio, richiamati:

- gli art. 116 cpv. 1 e 192 LOC;
- l'art. 28 cpv. 1 RALOC;
- l'art. 126 del Regolamento comunale,

**o r d i n a :**

### Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

<sup>1</sup> Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, ecc., sono disciplinati dalla presente ordinanza.

<sup>2</sup> Restano riservate le tasse previste dalla Legislazione federale e cantonale.

### Art. 2 NATURA E AMMONTARE DELLE TASSE

#### **A. Cancelleria**

- |  |           |
|--|-----------|
| - autentica di una firma (art. 24 LAC)             | fr. 20.00 |
| - attestazione di una copia conforme all'originale | fr. 20.00 |
| - altri certificati, dichiarazioni                 | fr. 20.00 |
| - rilascio regolamenti                             | fr. 15.00 |
| - fotocopie, a copia                               | fr. 0.20  |

#### **B. Ufficio controllo abitanti**

- |  |            |
|--|------------|
| - dichiarazione di domicilio o dimora                                  | fr. 20.00  |
| - dichiarazione sulla composizione della famiglia                      | fr. 20.00  |
| - rilascio autorizzazione di soggiorno e rinnovo                       | fr. 20.00  |
| - analisi annuale procedure di soggiorno (domiciliato in altro Comune) |            |
| • soggiorno annuale  | fr. 100.00 |
| • soggiorno inferiore a 6 mesi   | fr. 50.00  |
| - rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo              | fr. 10.00  |
| - certificato di buona condotta  | fr. 20.00  |

- certificato di godimento dei diritti civili e civili fr. 20.00
- certificato di esistenza in vita fr. 20.00
- verifica conformità dati personali permesso di condurre fr. 10.00

### **C. Ufficio contribuzioni**

- dichiarazione di pagamento delle imposte fr. 20.00
- dichiarazioni varie e richieste d'informazione fr. 20.00
- attestazioni ipoteche legali fr. 20.00
- attestazioni di proprietà immobiliari fr. 20.00
- altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi fr. 20.00

### **D. Ufficio tecnico comunale**

Si richiamano gli art. 19LE e 29 RALE

- licenza di costruzione: 2<sup>0</sup>/<sub>00</sub> della spesa prevista da un minimo di fr. 100.00  
fino ad un massimo di fr. 10'000.00
- notifica di costruzione fr. 100.00
- rinnovo della licenza: 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> della spesa prevista fino ad un massimo di fr. 10'000.00
- collaudo della costruzione per il rilascio della dichiarazione fr. 100.00
- dichiarazione di Piano regolatore fr. 20.00
- dichiarazione dati per acquisto proprietà fondiarie per mappale fr. 20.00
- esposizione insegne (per insegna) fr. 200.00

### **E. Tasse di naturalizzazione**

Si rinvia alla specifica ordinanza sulle tasse di naturalizzazione del 18 gennaio 2010.

### **Art. 3 ESENZIONI**

Sono esenti dal pagamento delle tasse Autorità comunali, cantonale e federali per ragioni d'ufficio.

### **Art. 4 PAGAMENTI**

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente, al momento della richiesta o mediante l'invio di francobolli dell'importo corrispondente.

Possono essere rimosse con invio contro rimborso o con fatture da saldare entro 30 giorni.

## **Art. 5 DEVOLUZIONE DELLE TASSE**

L'intero ammontare delle tasse percepite, a norma dell'art. 126 del Regolamento comunale è devoluto alla Cassa comunale.

## **Art. 6 ENTRA IN VIGORE**


La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali.

La presente ordinanza è pubblica all'albo comunale per un periodo di 15 giorni, durante il quale è ammesso il ricorso al Consiglio di Stato contro le disposizioni in esse contenute, ai sensi dell'art. 192 LOC.

il sindaco  
  
V. Papa

Per il Municipio:



il segretario  
  
M. Cremona

Periodo di pubblicazione: dal 16 dicembre 2011 al 30 dicembre 2011